

A-005-2020

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M.D.C,

A: *Licenciada Marcia Morán de Ulloa*
Gerente Administrativo
Secretaría de Seguridad

DE: Félix Pedro Méndez Ríos

CPC Numero: 0010

FECHA: 10 de Junio 2020

En respuesta a su solicitud del 9 de Junio del 2020, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Seguridad / Policía Nacional para el ejercicio fiscal 2020, mismo que fue publicado en Honducompras 2.0. La modificación responde a procesos que fueron eliminados e inclusión de nuevos procesos de la Sub Secretaria de Prevención con fondos Donación Taiwán.*

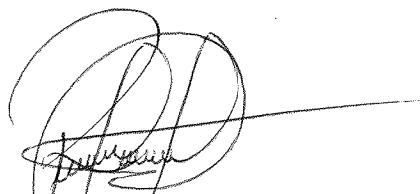
Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

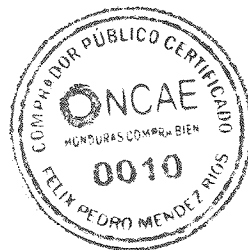
Sinceramente,

Firma:




Nombre: *Félix Pedro Méndez Ríos*

Número: 0010



SELLO

LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		5.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS		<input type="checkbox"/>	Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS		<input checked="" type="checkbox"/>		
OTRO		<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE SEGURIDAD				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATOPACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UJEP SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	X		
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TECNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		X	
PROCEOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	X		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ULTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO
NOMBRE: LIC. MARCIA MORAN DE ULLOA				NOMBRE: FÉLIX PEDRO MÉNDEZ RÍOS
CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO				CPC N° 0010
FECHA: 10 DE JUNIO 2020				FECHA: 10 DE JUNIO 2020
FIRMA 				FIRMA 